



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

EDITAL DE PREGÃO c/c PROCEDIMENTO AUXILIAR DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº PE004/2024SEMAD

Data/Horário de Início da disputa

10/02/2024 às 14:00

OBJETO			
Licitação para o Registro de Preços para futuro e eventual fornecimento de material de expediente, conforme condições estabelecidas no Edital e Termo de Referência			
Registro de Preços	Vistoria	Instrumento Contratual	Adjudicação
SIM	Não	Ata/Contrato	Por Grupo de Item
Exclusiva ME/EPP	Reserva Cota ME/EPP	Amostra	Valor Estimado
Não	Não	Não	Sigiloso até o final da fase de lances
Órgão Gerenciador		Tipo de Licitação	Vigência ATA
Secretaria Municipal de Administração		Menor Preço	12 (doze) meses podendo ser prorrogada

OBSERVAÇÕES GERAIS
A disputa dar-se-á pelo ABERTO E FECHADO e os lances deverão respeitar o INTERVALO MÍNIMO estabelecido no Termo de Referência.
Pedidos de Esclarecimentos Até 07/01/2025 através do sistema licitanet.com.br ou através do e-mail: licitacao@nilopecanha.ba.gov.br .
Impugnações Até 07/01/2025 através do sistema licitanet.com.br ou através do e-mail: licitacao@nilopecanha.ba.gov.br .



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

EDITAL Nº PE004/2024SEMAD PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE004/2024SEMAD PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PE004/2024SEMAD

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA – BA, ATRAVÉS DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO (PREGOEIRO) E EQUIPE DE APOIO, designados pelo Decreto Municipal nº 161/2024, torna público para conhecimento dos interessados que serão recebidas as propostas de preços e documentos de habilitação para a licitação na modalidade descrita acima, de acordo com as condições estabelecidas neste edital e anexos, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Acolhimento das propostas de preços: das 08h:00min do dia 10/01/2025 até as 13:59min do dia 10/01/2025 (horário de Brasília).

Data da Abertura das propostas: Às 14h00min do dia 10/01/2025.

Local: www.licitanet.com.br.

DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é o descrito no preâmbulo deste edital e na forma do Termo de Referência (Anexo I).

DO REGISTRO DE PREÇOS

- 1.2. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 1.3. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Compras do Licitanet (www.licitanet.com.br)
- 1.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 1.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 1.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 1.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.
- 1.8. **Não poderão disputar esta licitação:**
 - 1.8.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 1.8.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - 1.8.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - 1.8.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

- 1.8.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 1.8.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 1.8.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 1.8.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 1.8.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 1.8.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 1.9. O impedimento de que trata o item 1.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 1.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 1.8.2 e 1.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 1.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 1.12. O disposto nos itens 1.8.2 e 1.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 1.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 1.14. A vedação de que trata o item 1.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 1.15. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 1.16. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 1.17. Os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta reformulada com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 1.79.1 e 1.91.1 deste Edital.
- 1.18. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
 - 1.18.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

- 1.18.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 1.18.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 1.18.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 1.19. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 1.20. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 1.21. A falsidade da declaração de que trata os itens 1.18 ou 1.20 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 1.22. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 1.23. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 1.24. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 1.25. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
 - 1.25.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
 - 1.25.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 1.26. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
 - 1.26.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
 - 1.26.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 1.27. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 1.25 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 1.28. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 1.29. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 1.30. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 1.30.1. Valor Unitário de cada item que compõe o Lote.
- 1.31. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
 - 1.31.1. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao previsto para contratação.
- 1.32. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 1.33. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 1.34. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 1.35. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 1.36. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 1.37. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
 - 1.37.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
 - 1.37.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
 - 1.37.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Edital.
- 1.38. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar na sua responsabilização e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 1.39. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 1.40. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 1.41. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 1.42. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 1.43. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do Lote.
- 1.44. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 1.45. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

- 1.46. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.
- 1.47. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 1.48. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 1.49. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"aberto"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
 - 1.49.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
 - 1.49.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
 - 1.49.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
 - 1.49.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
 - 1.49.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 1.50. **Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
 - 1.50.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
 - 1.50.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
 - 1.50.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
 - 1.50.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
 - 1.50.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 1.51. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"fechado e aberto"**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
 - 1.51.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 1.51, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
 - 1.51.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

- 1.51.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 1.51.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 1.51.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 1.51.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 1.52. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 1.53. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 1.54. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 1.55. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 1.56. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 1.57. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 1.58. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 1.58.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 1.58.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 1.58.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 1.58.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 1.59. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 1.59.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 1.59.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 1.59.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

- 1.59.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 1.59.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 1.59.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
 - 1.59.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
 - 1.59.2.2. empresas brasileiras;
 - 1.59.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 1.59.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 1.60. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
 - 1.60.1. Tratando-se de licitação em grupo ou Lote, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados os preços unitários máximos, indicados neste edital, como critério de aceitabilidade.
 - 1.60.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.
 - 1.60.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
 - 1.60.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
 - 1.60.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
 - 1.60.6. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
 - 1.60.7. O **CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE** será por item, independentemente do critério de julgamento ser por Grupo de Itens.
 - 1.60.8. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 1.61. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

DA FASE DE JULGAMENTO

- 1.62. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 1.8 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
 - 1.62.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
 - 1.62.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

- 1.63. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).
- 1.64. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))
 - 1.64.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).
 - 1.64.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).
 - 1.64.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 1.65. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 1.66. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens específicos deste edital.
- 1.67. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 1.68. Será desclassificada a proposta vencedora que:
 - 1.68.1. conter vícios insanáveis;
 - 1.68.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - 1.68.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 1.68.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 1.68.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 1.69. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
 - 1.69.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
 - 1.69.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 1.69.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 1.70. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 1.71. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
 - 1.71.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

- 1.72. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
 - 1.72.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
 - 1.72.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 1.73. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 1.74. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 1.75. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 1.76. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 1.77. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 1.78. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 1.79. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
 - 1.79.1. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 1.80. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia autêntica.
- 1.81. Para habilitação na licitação, exigir-se-á dos interessados documentação relativa a:
 - 1.81.1. Habilitação Jurídica;
 - 1.81.2. Qualificação econômico-financeira;
 - 1.81.3. Regularidade fiscal e trabalhista;
 - 1.81.4. Qualificação técnica;
 - 1.81.5. Documentação complementar (Declarações – Via Sistema).
- 1.82. **Documentos relativos à habilitação jurídica:**
 - 1.82.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;
 - 1.82.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
 - 1.82.3. Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
 - 1.82.4. Em caso de cooperativas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

- a) Inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova dos responsáveis legais;
- b) Registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver;
- c) Ata de Fundação;
- d) Estatuto Social com a ata da assembleia que o aprovou;
- e) Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia que os aprovou;
- f) Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e
- g) Ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação

1.83. Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:

- 1.83.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da licitante pessoa jurídica ou empresário individual, com data de expedição ou revalidação dos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da realização da licitação, caso o documento não consigne prazo de validade;
- 1.83.2. Na hipótese em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.
- 1.83.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis **dos últimos 02(dois) exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;
 - 1.83.3.1. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:
 - a) sociedades regidas pela Lei n.º 6.404/76 (sociedade anônima):
 - 1 - publicados em Diário Oficial; ou
 - 2 - publicados em jornal de grande circulação; ou
 - 3 - por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.
 - b) sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):
 - 1 - por fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
 - 2 - por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.
 - c) sociedade criada no exercício em curso:
 - 1 - fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.
- 1.83.4. As empresas obrigadas por Lei a apresentarem ECD – Escrituração Contábil Digital, para satisfação da exigência do item 20.1. do Edital, deverão juntar o respectivo comprovante de transmissão ao SPED (Serviço Público de Escrituração Digital) e o conjunto completo de documentos transmitidos à Secretaria da Receita Federal e a Junta Comercial, através de Sistema de Escrituração Digital, a saber:
 - a) “Recibo de Entrega de Livro Digital”, documento que dispõe de identificação do arquivo (balanço e demonstrações) apresentados a Receita, sendo que o mesmo pode ser confirmado no site da Receita Federal sobre o número de autenticação/identificação;
 - b) Termo de abertura e encerramento do Livro (arquivo digital) apresentado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

c) Balanço Patrimonial.

1.83.5. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

1.83.6. A boa situação financeira será avaliada pelos Índices Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), que deverão apresentar o valor mínimo igual a 1 (um), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

1.83.7As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço.

1.83.8Caso o memorial não seja apresentado, a Comissão reserva-se o direito de efetuar os cálculos.

1.83.9A empresa que apresentar resultado igual ou menor do que 01 (um) em quaisquer dos índices acima referidos deverá comprovar patrimônio líquido de 10% do valor estimado da contratação, como dado objetivo de qualificação econômico-financeira.

1.83.10. Se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

1.83.11. Os interessados que, por suas características próprias (Art. 970 e Art. 1.179 do Código Civil), estiverem legalmente desobrigados da apresentação de balanço para efeitos fiscais deverão firmar declaração nesse sentido e apresentar a documentação contábil que lhe for pertinente na forma da lei, devidamente assinada por contador responsável.

1.84. Documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista:

1.84.1. Prova de inscrição do licitante no Cadastro Nacional de pessoa jurídica (CNPJ);

1.84.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

1.84.3. Prova de regularidade perante:

1.84.3.1. A Fazenda Federal, do domicílio ou sede do licitante, na forma da Lei e com a Procuradoria da Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa da Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições sociais, de acordo com a Portaria Conjunta RFB/PGFN nº. 1.751, de 02/10/2014;

1.84.3.2. As Fazendas Estadual e Municipal, ambas do domicílio ou sede do licitante.

1.84.3.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) por meio de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.

1.84.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas.

1.84.3.5. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

1.84.3.6. As certidões de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista dos licitantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor, ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 180 dias contados da data da abertura da sessão pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

1.84.3.7. As ME/EPP e seus equiparados deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43 da LC nº 123/06).

1.84.3.7.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 43, §1º, da LC nº 123/06);

1.85. Documentos relativos à Qualificação Técnica:

1.85.1. Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de 01(um) ou mais atestados, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os tipos de objetos ofertados, com indicações das quantidades;

1.85.2. Declaração que licitante realizará a entrega do objeto nos locais definidos no Termo de Referência, cumprindo toda a legislação pertinente ao tipo do objeto.

1.86. Além dos documentos acima, o licitante deverá declarar (VIA SISTEMA) que:

1.87. atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

1.88. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, sob pena de inabilitação;

1.89. que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;

1.90. Caso a documentação exigida neste Edital seja substituída por cadastros mantidos em outros órgãos, ressaltamos que é de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

1.90.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

1.91. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

1.91.1. Os documentos exigidos para habilitação que porventura não estejam contemplados nos cadastros oficiais de outros órgãos deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de, **02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

1.91.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

1.92. A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

1.92.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

1.92.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

- 1.93. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):
 - 1.93.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
 - 1.93.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 1.94. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 1.95. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 1.91.1.
- 1.96. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 1.97. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 1.98. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.
- 1.99. **OS DOCUMENTOS JUNTADOS NOS SISTEMA (PROPOSTA/HABILITAÇÃO) deverão ser encaminhados, preferencialmente no formato PDF PESQUISÁVEL.**

DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 1.100. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 03 (três) dias, contados a partir da data de sua convocação, para **assinar a Ata de Registro de Preços no Sistema LICITANET**, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.101. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
 - (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
 - (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
- 1.102. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
- 1.103. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 1.104. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 1.105. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- 1.105.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

1.105.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

1.106. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

1.107. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

1.107.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

1.107.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

1.108. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

1.108.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

1.108.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

DOS RECURSOS

1.109. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.110. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

1.111. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

1.111.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

1.111.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 20 (vinte) minutos.

1.111.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

1.111.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

1.112. **OS RECURSOS DEVERÃO SER ENCAMINHADOS EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA.**

1.113. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de até 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

1.114. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

1.115. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

- 1.116. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 1.117. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 1.118. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico do www.licitanet.com.br.

DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 1.119. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
 - 1.119.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
 - 1.119.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - 1.119.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 1.119.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 1.119.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 1.119.2.4. deixar de apresentar amostra;
 - 1.119.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
 - 1.119.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 1.119.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - 1.119.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
 - 1.119.5. fraudar a licitação
 - 1.119.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 1.119.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 1.119.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 1.119.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
 - 1.119.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
 - 1.119.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 1.120. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 1.120.1. advertência;
 - 1.120.2. multa;
 - 1.120.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 1.120.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 1.121. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 1.121.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 1.121.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 1.121.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 1.121.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 1.121.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 1.122. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 1.122.1. Para as infrações previstas nos itens 1.119.1, 1.119.2 e 1.119.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícitado.
 - 1.122.2. Para as infrações previstas nos itens 1.119.4, 1.119.5, 1.119.6, 1.119.7 e 1.119.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

- 1.123. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 1.124. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 1.125. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 1.119.1, 1.119.2 e 1.119.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 1.126. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 1.119.4, 1.119.5, 1.119.6, 1.119.7 e 1.119.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 1.119.1, 1.119.2 e 1.119.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 1.127. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 1.119.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 1.128. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 1.129. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 1.130. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 1.131. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 1.132. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 1.133. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 1.134. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 1.135. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, seja pelo e-mail licitacao@nilopecanha.ba.gov.br ou por meio da Plataforma, em campo próprio, no sítio www.licitanet.com.br.
- 1.136. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
 - 1.136.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 1.137. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas (Art. 55 § 1º da Lei nº 14.133/2021).



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.138. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico do Licitanet.
- 1.139. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 1.140. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 1.141. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 1.142. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 1.143. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 1.144. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 1.145. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 1.146. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 1.147. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Diário Oficial do município, www.nilopecanha.ba.gov.br.
- 1.148. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
 - 1.148.1. ANEXO I - Termo de Referência
 - 1.148.2. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços
 - 1.148.3. ANEXO III - Modelo de Proposta de Preços
 - 1.148.4. ANEXO IV – Modelo de Declaração Unificada

Nilo Peçanha, 27 de Dezembro de 2024.

Antônio Galdino de Oliveira Neto
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO E ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA:

- 1.1. A presente licitação tem como objeto **Registro de Preços para futuro e eventual fornecimento de material de expediente, conforme condições estabelecidas no Edital e Termo de Referência.**
- 1.2. A Secretaria Secretária Municipal de Administração – SEMAD, será o Órgão Gerenciador da Ata de Registros de Preços.
- 1.3. Poderão participar da Ata todas as Secretarias Municipais.

2. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

O município de Nilo Peçanha - BA, composto por diversas secretarias, órgãos e estabelecimentos de atendimento direto ao público, enfrenta a necessidade de manter a regularidade e a eficiência na prestação de seus serviços administrativos e operacionais. Para tanto, a aquisição de materiais de expediente torna-se essencial, visto que estes são insumos indispensáveis para a execução das atividades cotidianas que sustentam o funcionamento da administração pública municipal.

Os materiais de expediente, como papel, canetas, grampeadores, pastas e outros itens similares, desempenham um papel crucial em diversas frentes administrativas e operacionais, permitindo o desenvolvimento de atividades de planejamento, controle, execução e monitoramento de políticas públicas. Esses insumos viabilizam a realização de tarefas como:

1. **Atendimento à população:** Nos órgãos de atendimento direto ao público, como unidades de saúde, escolas, assistência social, fazenda municipal e outros, o uso desses materiais é imprescindível para a abertura de processos, emissão de documentos, preenchimento de formulários e registros necessários para garantir o pleno atendimento das demandas dos cidadãos.
2. **Apoio à gestão pública eficiente:** As rotinas administrativas, incluindo tramitação de processos internos, organização de arquivos, elaboração de relatórios e emissão de documentos oficiais, dependem diretamente da disponibilidade de materiais adequados para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.
3. **Suporte às áreas estratégicas do município:** Programas e projetos implementados pelas secretarias municipais, especialmente nas áreas de saúde, educação e assistência social, necessitam de materiais de expediente para seu planejamento, execução e monitoramento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

4. **Promoção da economicidade e eficiência:** Realizar uma licitação centralizada para aquisição de materiais de expediente garante maior controle financeiro, permitindo a obtenção de melhores preços e a padronização dos insumos adquiridos. Isso resulta em economia aos cofres públicos e no uso racional dos recursos, além de prevenir a descontinuidade do estoque.
5. **Cumprimento de princípios administrativos:** A aquisição de materiais por meio de licitação atende aos princípios da eficiência, economicidade, transparência e legalidade, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos). O procedimento licitatório permite a escolha da proposta mais vantajosa, assegurando o uso responsável dos recursos públicos.
6. **Atendimento à crescente demanda e planejamento contínuo:** Com o crescimento das demandas administrativas e operacionais do município, é necessário planejar de forma adequada a aquisição desses materiais, prevenindo a escassez que pode comprometer a prestação de serviços à população.
7. **Apoio à digitalização e modernização administrativa:** Apesar dos avanços tecnológicos, muitas atividades ainda dependem de materiais físicos, como papel e impressoras, para atender necessidades específicas de documentação e tramitação de processos. Além disso, o fornecimento de insumos como toners e materiais de escritório também auxilia na transição para uma gestão cada vez mais digital e integrada.

Diante disso, a realização de uma licitação para aquisição de diversos tipos de materiais de expediente é imprescindível para garantir o pleno funcionamento das secretarias, órgãos e unidades municipais, promovendo a continuidade dos serviços públicos com qualidade, eficiência e responsabilidade fiscal.

Essa iniciativa, além de assegurar o atendimento às demandas diárias da administração municipal, reforça o compromisso do município com a gestão responsável e transparente dos recursos públicos, beneficiando diretamente os cidadãos de Nilo Peçanha - BA.

3. ESPECIFICAÇÕES DETALHADA DO MATERIAL E QUANTITATIVO:

VIDE ANEXO I – A

O critério de julgamento de menor preço por grupo de itens foi adotado tendo em vista a inviabilidade de se promover a adjudicação por item estando evidenciada a sua vantagem técnica e econômica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

Para tanto, e cumprindo o quanto estabelecido na Lei, o critério de aceitabilidade será por preços unitários máximos conforme preços de referência.

4. VALOR ESTIMADO:

4.1. A estimativa de preços foi feita com base em pesquisa realizada na forma do Decreto nº 145/2021 de 07 de dezembro de 2021, que dispõe sobre o Procedimento Administrativo para a Realização de Pesquisa de Preço.

5. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

5.1. A licitante deverá proceder à entrega dos produtos objeto da presente licitação, na quantidade solicitada pela administração, respeitado o limite legal, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a emissão da autorização de fornecimento na Rua Dr. Raimundo Brito nº 11, Centro, Nilo Peçanha – BA, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 09:00h às 13:00h

5.2 Ficarà a cargo da contratada todas as despesas com a entrega dos materiais, incluindo a retirada e devolução dos materiais que porventura foram fornecidos com defeito ou, ainda, rejeitados pelo Departamento Municipal de Compra e Almoxarifado por não atender as especificações deste Termo de Referência.

5.3 Não será admitido em hipótese alguma o fornecimento de material falsificado, remanufaturado ou recondicionado, portanto a Contratada deverá entregar o material em sua embalagem original, sem quaisquer indícios de violação.

5.4 O recebimento definitivo dos produtos contratados se dará apenas após a verificação da conformidade do quantitativo e especificação constante deste Edital e seus anexos.

6. DO PAGAMENTO:

6.1 O pagamento será feito ao fornecedor contratado por meio de ordem bancária, até o décimo dia após o recebimento definitivo, devendo a Nota Fiscal no momento da entrega/recebimento provisório ser devidamente atestada pelo órgão requisitante e estar acompanhada com as certidões negativas ou negativas com efeito de negativa: FGTS; SEFAZ (Estado); Sefaz (Municipal); CNDT; Conjunta (SRF);

6.2 Caso a empresa contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições (SIMPLES), instituído pela Lei nº 9.317/96, deverá apresentar cópia autenticada do “Termo de Opção pelo Simples”, juntamente com a nota fiscal ou fatura. Não sendo optante, será efetuada a retenção na forma da Instrução Normativa Conjunta SRF/STN/SFC nº 23, de 02/03/2001



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

7. DA MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO:

7.1. A modalidade da licitação será a de PREGÃO ELETRÔNICO pelo Sistema de Registro de Preços, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021. O sistema utilizado será o ABERTO/FECHADO

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

8.1. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO POR GRUPO DE ITENS**, observadas as seguintes condições:

- a) A licitante não deverá apresentar proposta com valores inexequíveis ou superior ao valor máximo admitido sob pena de desclassificação sumária da proposta;
- b) Considerar-se-á preços inexequíveis aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

8.2. Após o fechamento da etapa de lances e suspensão da Sessão o Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério do menor preço por lote, podendo encaminhar contraproposta diretamente a licitante que tenha apresentado lance de menor valor para que seja obtido preço melhor;

8.3. **O critério de aceitação será realizado por item**, ficando desde logo determinado que não poderá ser apresentado valor, por item, superior ao cotado pela Administração.

9. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA:

9.1. Não se aplica, em razão do Sistema de Registro de Preços utilizado no presente certame.

10. DAS PENALIDADES:

10.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura Municipal de Nilo Peçanha - BA, garantida a prévia defesa da contratada ou a licitante no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar as seguintes sanções:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

- I) ADVERTÊNCIA - sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta, para as quais tenha concorrido;
- II) MULTA MORATÓRIA - multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;
- III) MULTA COMPENSATÓRIA de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida ou, não sendo possível determinar este valor, sobre o valor total do Contrato, em razão da inexecução total ou parcial do contrato, podendo esse valor ser descontado de pagamentos a que fizer jus a Contratada, ou ainda, quando for o caso, cobrado administrativamente e, na impossibilidade, judicialmente;
- IV) SUSPENSÃO temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- V) DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

Observação1: As sanções previstas nas alíneas “1”, “2”, “4” e “5” poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “3”, facultada a defesa prévia do interessado, no processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, na forma do § 1º do art. 86 e do § 2º do art. 87, ambos da Lei de Licitações.

Observação 2: Outras penalidades, em função da natureza da infração, de acordo com o previsto na Lei 14.133/2021, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal.

10.2. O licitante que ensejar o retardamento da execução da licitação, não mantiver a proposta, falharou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e a ampla defesa, ficará impedido de licitar com a Administração Pública, pelo prazo e até



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

05 anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Nilo Peçanha-Ba, 22 de novembro de 2024

Antônio Galdino de Oliveira Neto
Secretário Municipal de Administração – SEMAD



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

ANEXO I – A

ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

GRUPO DE ITENS 01 – CADERNOS E AFINS

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor total	Marca
1	Agenda Tipo: Permanente, Gramatura: 60 G/M2, Comprimento: 170 Mm, Largura: 240 Mm, Características Adicionais: Capa Dura	100	Unidades			
2	Caderno brochura capa dura 96 folhas - Material: Celulose Vegetal, Material Capa: Papelão Duro, Comprimento: 275 Mm, Largura: 200 Mm	200	Unidades			
3	Caderno Universitário 96 folhas - Material: Celulose Vegetal, Material Capa: Papelão Duro, Comprimento: 275 Mm, Largura: 200 Mm	200	Unidades			
4	Caderno de desenho, (cota ampla concorrência) brochura, capa dura, formato (275 x 200) mm (grande), capa em 4 cores, pesando 230g/m2, com 80 folhas, sem folha de seda, folha do caderno com 63g/m2.	200	Unidades			
5	Caderno capa dura 12x1 material: celulose vegetal, material capa: capa dura, quantidade folhas: 48 fl, comprimento: 280 mm, largura: 205 mm, características adicionais: espiral e folhas pautadas	200	Unidades			
6	Envelope Branco - grande timbrado: tamanho fechado 26 x 36cm, papel sulfite 120g, branco, 2 x 4 cor.	7.500	Unidades			
7	Envelope Pardo, Tipo Saco, Material Papel Kraftespecificação : 80G/M², Medindo 324X229 Mm Aproximadamente, Timbrado Uma Cor	7.500	Unidades			
8	Envelope meio ofício branco - tamanho fechado 28 x 19cm, papel sulfite 120g, branco, 2 x 4 cor.	5.000	Unidades			
9	Envelope material: offset, modelo: comercial, tamanho (c x l): 114 x 162 mm, cor: branco, gramatura: 90 g/m2, 2 x 4 cor.	5.000	Unidades			
10	envelope material: offset, modelo: ofício, tamanho (c x l): 114 x 229 mm, cor: branco, gramatura: 75 g/m2, características adicionais: padrão rpc correios	5.000	Unidades			
11	Caderno - brochura - Caderno Material: Celulose Vegetal, Material Capa: Capa Dura, Comprimento: 210 Mm, Largura: 148 Mm, Características Adicionais: Folhas Pautadas,	200	Unidades			
12	Caderno Brochura Capa Mole 96 Folhas - Material: Celulose Vegetal, Material Capa: Papelão, Apresentação: Brochura, Quantidade Folhas: 96 Fl, Comprimento: 280 Mm, Largura: 205 M	200	Unidades			
13	Caderno De Desenho Pequeno - material: papel off-set 56g/m2, branco, material capa: papel ofsete, quantidade folhas: 96 fl, comprimento: 200 mm, largura: 275 mm, características adicionais: desenho, espiral, arame galvanizado	200	Unidades			
14	Envelope A3 - Material: Offset, Modelo: Saco Comum, Tamanho (C X L): 370 X 470 Mm, Cor: Branco, Gramatura: 90 G/M	1.000	Unidades			
15	Etiqueta P/Impressora Inkjet/Laser - material: papel apergaminhado, cor: branca, altura: 33,90 mm, largura: 101,60 mm, tipo uso: impressora laser, apresentação: caixa com 100 folhas,	50	Caixas			
16	Etiqueta P/Impressora - etiqueta adesiva medindo 215,9x279,4 mm. cada caixa deverá conter 100 folhas com 1 etiqueta cada.	50	Caixas			
17	comprimento 297mm, largura 210mm, característias adicionais: capa dura na cor preta, costurado, folhas numeradas e pautadas	150	Unidades			
18	características adicionais: capa dura; folhas numeradas e pautadas, quantidade folhas: 200,	50	Unidades			
19	livro de ponto - quantidade folhas: 100, tipo capa: dura, cor capa: preta, comprimento: 320 mm, largura: 220 mm, material: papel alcalino, características adicionais: folhas pautadas e numeradas, 31 pautas por página, gramatura: 63 g/m2,	100	Unidades			
20	Livro Protocolo 100 Folhas - material: papel off-set, tipo capa: dura, gramatura folhas: 54 g/m2, comprimento: 230 mm, largura: 170 mm, características adicionais: com folhas pautadas e numeradas sequencialmente, quantidade folhas: 100 folhas	100	Unidades			



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

GRUPO DE ITENS 02 – LÁPIS, CANETAS E AFINS

Item	Nome	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total	Marca
1	Apontador Para Lápis(Sem Depósito) - material plástico, tipo escolar, cores variadas, com um furo, características adicionais: com depósito, caixa com 24 unidades.	100	Caixas			
2	variada, tipo: escolar, tamanho: médio, características adicionais: com depósito, caixa com 24 unidades	100	Caixas			
3	almofada carimbo - material almofada: esponja absorvente revestida de tecido , comprimento: 12 cm, cor: preta , tipo: entintada, largura: 8 cm, tamanho: nº 3 , material caixa: plástico	100	Unidades			
4	Borracha Ponteira material: borracha, aplicação: para lápis, cor: branca, tipo: macia, características adicionais: tipo ponteira. caixa com 50 unidades	100	Caixas			
5	Borracha Branca-material: borracha, cor: branca, tipo: macia , mínimo - altura : 6,50 mm, comprimento: 40 mm, largura: 30 mm - caixa com 40 unidades	40	Caixas			
6	Borracha Apagador - material: borracha, mínimo - altura: 8 mm, comprimento: 45 mm, e largura: 17 mm - cor: azul e vermelha, caixa com 40 unidades	100	Caixas			
7	Caneta Esferográfica - Ponta Grossa formato corpo sextavado e tampa - material: plástico cristal, características adicionais: material ponta: latão com esfera de tungstênio, cor tinta: azul, preta, verde e vermelha	5.000	Unidades			
8	Caneta Esferográfica Ponta Fina - formato corpo sextavado e tampa - escrita fina - material: plástico cristal, características adicionais: material ponta: latão com esfera de tungstênio , cor tinta: azul, preta, verde e vermelha	5.000	Unidades			
9	Caneta Hidrográfica- Ponta Fina - material: plástico, material ponta: poliéster, espessura escrita: fina, cor carga: azul, aplicação: cd/dvd, características adicionais: tinta à base de álcool, resistente a água,	1.200	Unidades			
10	Caneta Hidrográfica-Ponta Grossa - material: plástico , cor carga: vermelha , material ponta: poliéster , espessura escrita: grossa - caixa 12 unidades	100	Caixas			
11	Cola Bastão - aplicação: papel , tipo: bastão , transmitância: transparente , características adicionais: atóxica , composição: resina sintética, glicerina, água e conservantes	100	Unidades			
12	Cola Branca 90g - aplicação: papel , cor: branca , características adicionais: lavável e atóxica , composição: polivinil acetato - pva	200	Unidades			
13	Cola De Isopor 90g	200	Unidades			
14	Cola Glitter - composição: base água , aplicação: tecidos com alto poder de adesividade , características adicionais: para fixação de glitter ou purpurina em diversos tecidos, tipo: glitter , apresentação: 900 ml	600	Unidades			
15	Corretivo Líquido 18ml - material: base d'água - secagem rápida, aplicação: papel comum ml, volume: 18 ml, apresentação: frasco, - caixa com 12 unidades	50	Caixas			
16	Elastico N°18 - (para juntar documentos, borracheta de dinheiro), pacote 100 gramas	250	Pacotes			
17	Giz cera - material: cera plástica com corante atóxico , cor: variadas , espessura: grossa , tamanho: grande caixa com 12 unidades	200	Caixas			
18	Lápis De Cor- T/M - material: madeira, cor: diversas, características adicionais: tamanho grande com 12 cores - caixa com 12 unidades	100	Caixas			
19	Lápis Preto N°2 - material corpo: madeira , dureza carga: 5b , formato corpo: sextavado , características adicionais: sem borracha apagadora , material carga: grafite - caixa com 144 unidades	100	Caixas			
20	Marca Texto - caneta marca-texto material: plástico , tipo ponta: chanfrada , cor: fluorescente amarela , tipo: base água , características adicionais: secagem rápida - caixa com 12 unidades	100	Caixas			
21	Marcador Para Quadro Branco - material: plástico, aplicação: quadro branco, cor carga: vermelha, formato corpo: cilíndrico, material ponta: poliacetato, espessura escrita: média,	1.200	Unidades			
22	pincel marcador permanente cd 2mm - pincel marcador permanente cd material: plástico , tipo ponta: feltro , cor tinta: preta	100	Unidades			
23	Marcador Permanente 1mm - material: plástico reciclado, tipo ponta: feltro, cor tinta: variada,	100	Unidades			
24	Molha Dedo - material base: plástico , material carga: esponja , tamanho: único , características adicionais: diâmetro externo da base 7,5 cm , formato: redondo , uso: água ou glicerina líquida - 12 gramas	300	Unidades			
25	Pincel Atômico - material: plástico reciclado , tipo ponta: feltro , tipo carga: descartável , cor tinta: vermelha - caixa de 12 unidades	100	Caixas			
26	Porta Canetas 3 Divisórias - material: acrílico, altura: 100 mm, aplicação: escritório, largura: 230 mm, características adicionais: com 3 divisões,	100	Unidades			
27	Porta Canetas 2 Divisórias - material: poliestireno, largura: 170 mm, altura: 90 mm, aplicação: escritório, cor: transparente,	100	Unidades			
28	Prancheta Acrílico - prancheta portátil; de fibra de poliestireno; tamanho a4; com prendedor plástico; na cor cristal.	100	Unidades			
29	Prancheta Eucatex - material: eucatex, comprimento: 360 mm, espessura: 3 mm, largura: 240 mm, características adicionais: prendedor de metal,	100	Unidades			
30	Régua 30cm material: acrílico , comprimento: 30 cm, graduação: centímetro/milímetro , tipo material: rígido , cor: cristal , características adicionais: transparente/largura de 3,5 cm	100	Unidades			
31	Régua 50 Cm - material: plástico cristal , comprimento: 50 cm, cor: transparente , graduação: milimetrada , tipo material: rígido	100	Unidades			
32	Tesoura Com Ponta - material: aço inoxidável , comprimento: 15 cm, características adicionais: tipo escolar com ponta arredondada	100	Unidades			
33	Tesoura Escolar 13cm - material: aço inoxidável , material cabo: polipropileno , comprimento mínimo: 13 cm, características adicionais: sem ponta	200	Unidades			
34	Tinta para carimbo - aspecto físico: líquido , componentes: base d'água , aplicação: almofada , cor: vermelha , capacidade frasco: 40 m	100	Unidades			
35	Tinta guache - Cor: Diversas , Características Adicionais: Conjunto C/ 6 Frascos De 15 Ml Cada , Composição: Resina Vinílica/Água/Pigmento/Cargas E Conservante	800	Unidades			
36	Tinta Artística Aplicação: Telas, Cartões, Papelão E Outras Superfícies , Cor: diversas Tipo: Secagem Rápida , Características Adicionais: Para Utilização Em Trabalhos Escolares A Base De Resina Acrílica - similar ou superior à marca: acrílex.	800	Unidades			



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

GRUPO DE ITENS 03 ORGANIZADORES E ARQUIVOS

Item	Nome	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total	Marca
1	maleta arquivo material: polipropileno , capacidade: 10 pastas suspensas , características adicionais: triplex, c/ alça e prendedor	150	Unidades			
2	Caixa Organizadora- Grande - Material: Polietileno , Comprimento: 34 Cm, Largura: 43 cm, Altura: 14 Cm, Cor: Transparente, Características Adicionais: Com Tampa , Capacidade: 15 litros	100	Unidades			
3	caixa organizadora média com tampa. Caixa Plástica - Material: Plástico , Altura: 103 Mm, Capacidade: 5 L, Comprimento: 330 Mm, Tipo: Caixa Organizadora , Transmittância: Transparente , Largura: 218 Mm, Características Adicionais: Com Tampa	100	Unidades			
4	Caixa Organizadora- Pequena material: plástico resistente , altura: 8,50 cm, capacidade: 2,50 l, comprimento: 26 cm, tipo: caixa organizadora , transmittância: transparente , largura: 17,50 cm, características adicionais: tampa e travas	100	Unidades			
5	Caixa Correspondência Tripla - material: acrílico , altura: 50 mm, comprimento: 370 mm, cor: fumê, tipo: tripla, largura: 260 mm, características adicionais: articulação em acrílico,	100	Unidades			
6	Caixa Correspondência Dupla - material: acrílico , altura: 100 mm, comprimento: 370 mm, cor: fumê, tipo: dupla, largura: 255 mm, características adicionais: articulação metálica	100	Unidades			
7	Caixa Arquivo Morto - Com Campo Para Identificação , Material: Papelão, Onda Simples. , Características Adicionais: Apresentação Em Unidade , Dimensão (C X L X A): 140 X 240 X 360 Mm. Cm, Cor: Pardo	200	Unidades			
8	Caixa Arquivo Morto- Polionda - tipo: caixa para arquivo morto.; material: polionda; cor: azul; tampa: sim; alças: não; comprimento mínimo: 350 mm; altura mínima: 245 mm; largura mínima: 130 mm; garantia: conforme fabricante;	100	Unidades			
9	Caixa Arquivo Multiuso - materila platico - mínimo 43,0 x 30,0 x 20,0 cm (Onda Simples) - Colorida características adicionais: visor e alça	100	Unidades			



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

GRUPO DE ITENS 04 PASTAS

Item	Nome	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total	Marca
1	Pasta Plástica Com Elástico. Sem Lombo - pasta c/aba e elástico (plástico); de polipropileno; espessura de 0,45 mm; no tamanho ofício; medindo 245 x 335 x 17 mm (l x a x p); com textura; transparente.	1.000	Unidades			
2	Pasta Plástica Lombo 2cm - material: plástico corrugado flexível, tipo: abas e elástico, largura: 335 mm, altura: 235 mm, lombada: 2 cm, tamanho: a4	1.000	Unidades			
3	Pasta Plástica Com Elástico 4 Cm - material: plástico corrugado, altura: 350 mm, cor: variada, largura: 235 mm, características adicionais: com aba e elástico, lombada: 4 cm,	500	Unidades			
4	Pasta Az Lombo Largo - material: papelão, aplicação: arquivo, tipo: az, tamanho: ofício, lombada: larga	500	Unidades			
5	Pasta Az Lombo Estreito - material: papelão, tipo: az, lombada: estreita, tamanho: ofício, aplicação: arquivo,	200	Unidades			
6	Pasta Az Lombo 1/2 Ofício. - material: papelão prensado, aplicação: arquivo, tipo: az, tamanho: ofício, lombada: estreita	50	Unidades			
7	Pasta Catálogo 20 Folhas - material: plástico reciclado, altura: 333 mm, capacidade: 20 sacos plástico fl, características adicionais 3: trava interna para saco 4 furos, cor: preta, tipo: catálogo, largura: 237 m	30	Unidades			
8	Pasta Catálogo 50 Folhas - material: plástico reciclado, altura: 333 mm, capacidade: 50 sacos plástico fl, características adicionais 3: trava interna para saco 4 furos, cor: preta, tipo: catálogo, largura: 250 m	50	Unidades			
9	Pasta Plástica 35mm - material: plástico corrugado transparente, altura: 24 cm, comprimento: 35 cm, espessura: 3,5 cm, características adicionais: com elástico	750	Unidades			
10	Pasta Classificadora - material: cartolina plastificada, altura: 330 mm, características adicionais 1: com grampo trilho, cor: variada, tipo: classificadora, largura: 245 m	500	Unidades			
11	de documento, tipo: sanfonada, largura: 210 mm, características adicionais: índice alfabético az e 31 divisórias	50	Unidades			
12	Pasta Suspensa Com Haste - material: cartão kraft, gramatura: 230 g/m2, altura: 360 mm, cor: parda, tipo: suspensa, largura: 240 mm, características adicionais: visor/haste/cabide/gancho plástico nas extremidade, prendedor interno: trilho	1.000	Unidades			
13	Pasta L - material: plástico transparente, altura: 350 mm, cor: cristal, tipo: l, largura: 230 mm, características adicionais: sem aba e elástico	500	Unidades			
14	Pasta Canaleta ACP - material: plástico transparente, tipo: com canaleta, cor: incolor, tamanho: a4	100	Unidades			
15	Visor Pasta Suspensa - material: plástico, aplicação: pasta suspensa, características adicionais: com etiqueta, tipo fixação: encaixe - caixa com 50 unidades	20	Caixas			



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

GRUPO DE ITENS 05 PAPÉIS E AFINS

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total	Marca
1	TNT ROLO COM 50 METROS, 1,40 DE LARGURA, 100% POLIESTER (CORES VARIADAS)	100	Rolos			
2	cartolina material: celulose vegetal , gramatura: 180 g/m2, comprimento: 960 mm, cor: variadas , tipo: dupla face , largura: 660 mm	500	Unidades			
3	EVA Liso. comprimento: 60 cm, cor: variada, largura: 40 cm, padrão: liso	1.000	Unidades			
4	Eva Gliterizado. 2MM, MEDINDO 70X50CM, CORES VARIADAS	1.000	Unidades			
5	Eva Atoalhado. 40X60CM ESPESSURA 15MM CORES VARIADAS PACOTE COM 5 UNIDADEDADE	1.000	Unidades			
6	Papel A4 Cx 10 Resmas. 210 x 297mm, 75g/m2	300	Caixas			
7	Papel Carbono Filme Preto A4 Caixa C/ 100 Unidades	50	Caixas			
8	Papel Duplex. gramatura: 115 g/m2, aplicação: gráfica , comprimento: 960 mm, largura: 660 m	1.000	Unidades			
9	Papel Fotográfico A4. gramatura: 230 g/m2, cor: branca , características adicionais: formato a4	200	Unidades			
10	Papel Laminado. Cor: Variada , Comprimento: 60 CM, Largura: 50 CM	500	Unidades			
11	Papel Metro. tipo papel: kraft, apresentação: bobina, largura: 80 cm, peso: 5 kg, cor: parda, gramatura: 80 g/m2	100	Bobinas			
12	Papel Sulfite Ofício. Tamanho (C X L): 297 X 210MM, Gramatura: 75G/M2. Pacote com 100 fls	100	Pacotes			
13	Papel A4 Colorido. Tamanho (C X L): 297 X 210MM, Gramatura: 75G/M2. Pacote com 100 fls	100	Pacotes			
14	Papel Camurça. material: celulose vegetal , gramatura: 60 g/m2, comprimento: 60 cm, largura: 40 cm. cor: variadas	500	Unidades			
15	Papel Celofone. gramatura: 18 g/m2, comprimento: 100 cm, largura: 85 cm. cor: variada	500	Unidades			
16	Papel Crepom. material: celulose vegetal , gramatura: 18 g/m2, comprimento: 2 m, largura: 48 cm, cor: variada	1.000	Unidades			
17	Papel Almoço (pautado) Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 65 G/M2, Comprimento: 297 MM, Largura: 210 MM, Cor: Branca. Tipo: Com Pauta E Margem	100	Unidades			
18	Papel Vergê. Cor: Branca, Gramatura: 180G/M2, Comprimento: 297MM, Largura: 210MM. Pacote 50 fls	100	Pacotes			
19	Papel Cartolina. Gramatura: 180 G/M2, Comprimento: 660 MM, Largura: 500 MM, Cor: Diversas ,	500	Unidades			
20	Papel Cartaz. Gramatura: 120 G/M2, Formato Aberto: 420 X 330 MM , Tipo Acabamento: Refilado , Tamanho: A3	500	Unidades			
21	Papel Auto-adesivo. Material: Plástico, Tipo: Contact, Cor: Incolor, Gramatura: 60 G/M2, Largura: 460 MM, Acabamento Superficial: Brilhante. Rolo 10M	500	Rolos			
22	Papel Cartão. Gramatura: 180 G/M2, Comprimento: 297 MM, Largura: 210 MM. Pacote 50 fls	500	Pacotes			
23	Papel Laminado. Cor: Variada , Comprimento: 60 CM, Largura: 50 CM	500	Unidades			
24	Papel Auto-adesivo. Material: Plástico, Tipo: Contact, Cor: Incolor, Gramatura: 60 G/M2, Largura: 460 MM, Acabamento Superficial: Brilhante. Rolo 10M	100	Rolos			



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

GRUPO DE ITENS 06 GRAMPEADORES, PERFURADORES E AFINS

Item	Nome	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total	Marca
1	Alfinete. Alfinete Mapa (Catálogo). Especificação: Alfinete Mapa Alfinete mapa, material: aço, material cabeça: plástico, formato cabeça: redondo, cor: variada, caixa com 50 unidades.	100	Caixas			
2	CLIPS Nº 1/0: CLIPS Nº 1/0, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO COM ANTIFERRUGEM. CAIXA COM 100 UNIDADES.	200	Caixas			
3	CLIPS 2/0, EM METAL GALVANIZADO. CLIPS COM ENCAIXE PERFEITO NO PAPEL. CX C/ 100 UNID.	200	Caixas			
4	CLIPS Nº 3/0. Metálico, niquelado, caixa com 100 unidades	200	Caixas			
5	Clips 4/0. Metálico, niquelado, caixa com 50 unidades	200	Caixas			
6	Clips 6/0. Metálico, niquelado, caixa com 50 unidades	200	Caixas			
7	Clips 8/0. Metálico, niquelado, caixa com 25 unidades	200	Caixas			
8	Calculadora Eletrônica Número Dígitos: 12 UN, Tipo: Mesa (4 Operações Básicas), Fonte Alimentação: Solar/Bateria, Características Adicionais: Visor De Cristal Líquido, Sistema Cálculo Binário,	50	Unidades			
9	Estilete 9mm. Estilete Tipo: Largo, Espessura: 9MM, Material Corpo: Plástico, Comprimento: 130MM	100	Unidades			
10	Estilete 18mm. Estilete Tipo: Lâmina Retrátil, Espessura: 18MM, Material Corpo: Emborrachado, Características Adicionais: Com Trava De Segurança	100	Unidades			
11	Extrator Grampo Material: Aço Galvanizado, Tipo: Espátula, Comprimento: 150MM, Largura: 15MM	100	Unidades			
12	fls	50	Unidades			
13	Grampeador Material: Metal, Tratamento Superficial: Galvanizado, Tamanho: 106/6	200	Unidades			
14	Grampeador, material metal e plástico com tratamento superficial pintado na cor preta, tipo de mão, capacidade de perfuração até 20 fls, tamanho do grampo utilizado 26/6 ou 26/8. Características adicionais: Dimensões aproximadas de 11x5x3 cm.	200	Unidades			
15	Grampeador Material: Metal, Tipo: Mesa, Capacidade: Até 100FL, Tamanho Grampo: 23/8, 23/10, 23/13, 24/8, 24/10 Valor estimado: R\$ 54,6800 Critério de julgamento: Menor Preço	200	Unidades			
16	Grampeador Material: Metal, Tipo: Mesa, Capacidade: 25FL, Tamanho Grampo: 26/6, Características Adicionais: Base De Borracha	200	Unidades			
17	Grampeador 26/6 50 Fls. Grampeador Material: Metal, Tipo: Mesa, Tamanho Grampo: 26/6, Características Adicionais: Base De Borracha	200	Unidades			
18	Grampo 26 x 6 caixa com 5000 unidades	100	Caixas			
19	Grampo 23/10. Caixa com 1000 unidades	100	Caixas			
20	Grampo 23/13. Caixa com 1000 unidades	100	Caixas			
21	Lâmina Estreita para estilete	50	Unidades			
22	Lâmina Larga para estilete	50	Unidades			
23	Quadro Avisos Material: Cortiça, Comprimento: 90 CM, Largura: 60 CM	50	Unidades			
24	Perfurador de papel 02 furos em metal de alta resistencia com pintura na cor preta 25 Fls	50	Unidades			
25	Perfurador de papel 02 furos em metal de alta resistencia com pintura na cor preta 40 Fls	50	Unidades			
26	Perfurador de papel 02 furos em metal de alta resistencia com pintura na cor preta 100 Fls	50	Unidades			
27	Pistola de Cola Quente Pequena, com potência de 10W, voltagem bivolt (110/220V), confeccionado em plástico e alumínio, compatível com bastão de cola de 7mm. Certificado INMETRO.	50	Unidades			
28	PISTOLA DE COLA QUENTE - Profissional Grande - Potência Máxima 40W. refil 11mm, Bivolt	50	Unidades			
29	Bloco Recado Material: Papel, Cor: Amarela, Largura: 76 MM, Comprimento: 76 MM, Características Adicionais: Auto-Adesivo, Post It, Quantidade Folhas: 100 Und	200	Blocos			
30	Prendedor N°32	50	Unidades			
31	Prendedor N°42	50	Unidades			
32	Quadro Branco Material: Laminado Melamínico Brilhante, Acabamento Superficial Moldura: Alumínio, Cor Moldura: Natural, Finalidade: Lançamento Informações, Largura: 60 CM, Comprimento: 90 CM, Tipo Fixação: Parede, Material Moldura: Alumínio, Componentes Adicionais: Suporte Para Apagador E Para Lápis	50	Unidades			



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

GRUPO DE ITENS 07 BALÃO, ALGODÃO, BARBANTES E AFINS

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total	Marca
1	Reabastecedor para pincel atomico 37ml tinta permanente a base de alcool cores preto vermelho e azul	50	Unidades			
2	Bola Isopor. TAMANHO 60 MM	200	Unidades			
3	Bola De Assoprar. LISA, para festa, em diversas cores .Embalagem: pacote com 50	1.000	Pacotes			
4	Palito Material: Madeira, Comprimento: 10 CM, Aplicação: Picolé, Características Adicionais: Certificação Ambiental, Tipo: Pontas Redondas, Cor: Variada. Pacote 100 unidades	200	Pacotes			
5	Palito Material: Madeira, Comprimento: 20 CM, Aplicação: Churrasco, Características Adicionais: Liso E Sem Rebarbas. Pacote 100 unidades	200	Pacotes			
6	Folha De Isopor 25mm. Dimensões 1,20 m x 1,00 m x 25mm	100	Unidades			
7	Folha De Isopor 10mm. comprimento 100, largura 50, alta densidade, espessura 10mm	100	Unidades			
8	Chaveiro Com Etiqueta. Material: Plástico, Formato: Retangular, Tamanho: 6 X 3 CM, Cor: Variadas Características Adicionais: Etiqueta Identificação/Argolas Niquelada,	200	Unidades			
9	Bastão De Cola Quente- Fino (7,5mm)	500	Unidades			
10	Bastão De Cola Quente- Grossa (11mm)	500	Unidades			
11	Fita Adesiva Larga (45mm x 50m)	200	Unidades			
12	Fita Adesiva (12mm x 50m)	200	Unidades			
13	Fita Adesiva Material: Crepe, Tipo: Monoface, Largura: 18 MM, Comprimento: 50 M, Cor: Branca ou bege	100	Unidades			
14	Fita Fitiho. Fita decorativa 10mm	200	Unidades			
15	Fita Adesiva Material: Papel, Tipo: Dupla Face, Largura: 12MM, Comprimento: 30M, Cor: Branca, Aplicação: Multiuso	100	Unidades			
16	Fita A Rigor. Com 10mm de largura. (Rolo com 10 metros). Cores variadas	200	Rolos			
17	FITA DE CETIM Nº 03 (15MM X 10M) DIVERSAS CORES	200	Unidades			
18	Massa Modelar Composição Básica: Água/Carboidratos De Cereais E Cloreto Sódio, Apresentação: Bastões, Quantidade Cores: 6UN, Cor: Sortida, Características Opcionais: Com Moldes, Prazo Validade: 4ANOS, Características Adicionais: Atóxica	200	Caixas			
19	Pincel Nº02	50	Unidades			
20	Pincel Nº10	50	Unidades			
21	Pincel Nº14	50	Unidades			
22	Pincel Nº18	50	Unidades			
23	Algodão. Algodão Uso Médico Tipo: Hidrófilo, Apresentação: Em Roleta, Material: Alvejado, Purificado, Isento De Impurezas, Esterilidade: Não Estéril	200	Unidades			
24	Barbante. BARBANTE DE ALGODÃO CRU 400G 8 FIOS ROLO C/ 297 MTS	100	Rolos			
25	Capa Encadernação Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo: A4, Cor: Preta, Formato: 210 X 297 MM, Transmittância: Fosco, Características Adicionais: Sem Furo. Pacote 100 unidades	200	Pacotes			
26	Políseal A4 Plástico Para Plastificação Folha 220x307 0.05 – Pacote 50 unidades	200	Pacotes			
27	Etiqueta Adesiva. Material: Papel Alcalino, Cor: Branca, Largura: 101,60MM, Formato: Retangular, Aplicação: Impressora Laser E Jato Tinta. Características Adicionais: Tamanho Carta Com 14 Etiquetas, Altura: 33,90MM. Cx 25 fls	200	Caixas			
28	Espiral para encadernação 25mm	200	Unidades			
29	Espiral para encadernação 17mm	200	Unidades			
30	Espiral para encadernação 12mm	200	Unidades			
31	Espiral para encadernação 9mm	200	Unidades			
32	Espiral para encadernação 7mm	200	Unidades			



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

ANEXO II MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO nº XXXX/202X

OBJETO: Ata de Registro de Preços para XXXXXXXXXXXXXXX, conforme especificações técnicas e condições de fornecimento constante no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do Edital Pregão Eletrônico nº_/202X

ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE:

DETENTOR/CONTRATADA: _____

Pelo presente, de um lado, a XXXXXXXX, adiante designada apenas **ÓRGÃO GERENCIADOR/CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa _____, inscrita no C.N.P.J. nº _____, com sede na _____, tel. _____, e-mail _____, neste ato por seu representante legal, Senhor(a) _____, RG _____ e CPF _____ conforme instrumento probatório doc _____, designada a seguir como **DETENTORA/CONTRATADA**, nos termos da Lei 14.133/21 e alterações posteriores, em conformidade com o resultado do Pregão Eletrônico nº xxxx/202x, com publicação na Edição nº xxxx do DOM de xxxx de maio de 202X, formalizam o presente instrumento contratual, conforme cláusulas abaixo:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, UNIDADES CONTEMPLADAS E DO PREÇO.

1.1. A presente ATA tem como objeto o registro de Preço para xxxxxxxxxxxxxxxx

1.1.1. O objeto deverá seguir as especificações técnicas, quantidades e condições de fornecimento constantes no Anexo I – Termo de Referência, que faz parte integrante do editaldo **Pregão Eletrônico nº xxxxxxxx**.

1.2. São contempladas com esta Ata todos os órgãos da Prefeitura Municipal de Nilo Peçanha - BA:

1.3. Os preços a serem pagos à Detentora serão os constantes do Registrado em Ata.

1.3.1. O preço a ser pago pela Administração pelos objetos compreenderá todos os custos necessários à execução do objeto, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outras despesas necessárias à sua correta execução, de modo que nenhum outro ônus seja devido à Detentora.

1.3.2. Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços referem-se aos seguintes itens:

SERÁ INSERIDA A TABELA CONTENDO OS LOTES/ITENS/GRUPOS VENCIDOS

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO.

2.1. O objeto desta Ata deverá ser entregue _____, contados do recebimento da Nota de Empenho.

2.2. O objeto será entregue _____

2.3. O objeto será recebido consoante a Lei Federal nº 14.133/2021:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

- a) Provisoriamente, no prazo de até 02 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste T.R. e na proposta do contratado;
- b) Definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

2.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

2.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato..

No ato da entrega, o(s) objeto(s) deverá(ão) ser(em) vistoriado(s) por funcionário da Unidade Requisitante, para verificação do atendimento às condições deste Edital e da conformidade com a especificação declinada(s) na proposta. Caberá ao funcionário em questão a responsabilidade quanto ao recebimento do(s) objeto(s) em desacordo;

Caso seja constatado que o(s) objeto(s) entregue(s) não atende(m) às especificações, não confere(m) com o declinado na proposta e apresente defeito decorrente de fabricação que acarrete vícios de qualidade tornando impróprio ou inadequado para o uso, deverá ser recusado seu recebimento para que seja corrigido o vício constatado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos da comunicação.

O aceite do produto pela Contratante não exclui a responsabilidade civil da contratada por vícios de qualidade, de quantidade, ou ainda por desacordo com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente;

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

3.1. A **DETENTORA** se obriga à:

a) fornecer até o total estimado estabelecido na CLÁUSULA PRIMEIRA, independentemente das quantidades individuais estimadas por ÓRGÃO PARTICIPANTE;

b) comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização;

c) manter, durante o prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que precedeu este ajuste, inclusive no que concerne ao cumprimento dos deveres trabalhistas que possuir;

d) manter durante toda a duração da Ata de Registro de Preços, o padrão de qualidade e as especificações técnicas contidas no ANEXO I do edital que precedeu ao presente ajuste, parte integrante desta Ata de Registro de Preço;

e) comparecer, sempre que solicitada, à sede das unidades contratantes, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações;

f) prestar informações relacionadas ao fornecimento sempre que solicitado no prazo de 3 dias úteis;

g) responsabilizar-se por todos os prejuízos que porventura ocasione às unidades contratantes ou a terceiros, em razão dos fornecimentos decorrentes da presente Ata de Registro de Preço;

h) atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preço, ainda que o fornecimento decorrente tenha que ser efetuado após o término de sua vigência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

i) não subcontratar, ceder ou transferir o objeto da Ata de Registro de Preços, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão.

CLAUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O prazo de pagamento será de 10 (dez) dias a contar _____, acompanhado dos documentos mencionados no item 4.2., bem como do atestado de recebimento e aprovação do(s) objeto(s), desde que esteja devidamente atestada pelo setor competente a entrega do objeto desta licitação e mediante a renovação das certidões negativas cuja validade expirar, a saber:

1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
2. Certidão Negativa da Secretaria da Fazenda do Estado Sede da Contratada;
3. Certidão Negativa da Secretaria da Fazenda do Município Sede da Contratada;
4. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia de Tempo de Serviço - FGTS.
5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.
6. Certidão de Optante do Simples, se for o caso.

4.2. A documentação a ser entregue pelo(s) fornecedor(es) é a seguinte:

4.2.1. Primeira Via da Nota Fiscal, Fatura ou Nota Fiscal Fatura;

4.2.2. Cópia reprográfica da Nota de Empenho.

4.2.2.1. Na hipótese de existir Nota de retificação e/ou Nota Suplementar de Empenho, cópia (s) mesma (s) deverá (ao) acompanhar os demais documentos citados.

4.3. Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos materiais.

4.4. Será aplicada compensação financeira, quando houver atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva do Contratante, mediante utilização do índice oficial de remuneração básica da caderneta de poupança e de juros simples no mesmo percentual de juros incidentes sobre a caderneta de poupança para fins de compensação da mora (TR + 0,5% "pro-rata tempore"), observando-se, para tanto, o período correspondente à data prevista para o pagamento e aquela data em que o pagamento efetivamente ocorreu.

4.5. Os pagamentos obedecerão a legislação em vigor.

4.6. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente no BANCO xxxxx (será inserido dados bancários do vencedor)

4.7. Os recursos para fazer frente à respectiva despesa deverão onerar o elemento de despesa xxxxx – xxxxxxxx – de todas as unidades da administração direta da Prefeitura do Município de Nilo Peçanha, conforme a lei orçamentária anual, abrangendo todos os seus programas e atividades.

CLÁUSULA QUINTA - DAS PENALIDADES

5.1. São aplicáveis às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

5.2. Ocorrendo recusa da(s) adjudicatária(s) em retirar(em) a(s) nota(s) de empenho ou celebrar o contrato no prazo estabelecido no Edital de Pregão Eletrônico n. xxxxxxxx, sem justificativa aceita pela Administração, serão aplicadas:

I) ADVERTÊNCIA - sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta, para as quais tenha concorrido;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

II) MULTA MORATÓRIA - multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

III) MULTA COMPENSATÓRIA de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida ou, não sendo possível determinar este valor, sobre o valor total do Contrato, em razão da inexecução total ou parcial do contrato, podendo esse valor ser descontado de pagamentos a que fizer jus a Contratada, ou ainda, quando for o caso, cobrado administrativamente e, na impossibilidade, judicialmente;

IV) SUSPENSÃO temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

V) DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar com o Município, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

5.3. O licitante que ensejar o retardamento da execução da licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e a ampla defesa, ficará impedido de licitar com a Administração Pública, pelo prazo e até 05 anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA SEXTA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

6.1. A ARP, ora firmada, terá validade de 12 (doze) meses a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada na forma da legislação.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE E DA READEQUAÇÃO DE PREÇOS:

7.1. O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento do material, incluídos frete até os locais de entrega.

7.2. Os preços contratuais serão reajustados, caso haja fatos imprevisíveis que impactem nos valores inicialmente pactuados e desde que não ultrapasse o valor praticado no mercado.

7.2.1. Fica vedado qualquer reajuste pelo prazo de 01 (um) ano.

7.3. O preço registrado poderá ser readequado, nos termos da legislação aplicada à matéria, em função da dinâmica do mercado, com elevação ou redução de seu respectivo valor, obedecendo a seguinte metodologia:

7.3.1. Independentemente de solicitação, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo, neste caso, ao Órgão Gerenciador convocar a Detentora visando a redução dos preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

7.3.1.1. Frustrada a negociação com a Detentora, visando a redução dos preços registrados, no caso do subitem anterior, poderá o registro de preços rescindido.

7.4. A Detentora poderá solicitar a revisão ou readequação de preços ao Órgão Gerenciador, por escrito, sendo que o pedido deverá estar acompanhado de documentos que comprovem, convincentemente, a ocorrência do desequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da legislação aplicada à matéria, sendo considerada, para base inicial de análise, a demonstração da composição de custos anexa a Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

7.4.1. O Órgão Gerenciador que se manifestará sobre eles, submetendo a deliberação à Secretaria Municipal de Administração que ouvirá, obrigatoriamente, o opinativo da Procuradoria Geral do Município.

7.4.2. Na hipótese de deferimento do pleito pelo Secretaria Municipal de Administração, competirá ao Órgão Gerenciador ratificar, aquela deliberação, em regular despacho autorizador da alteração contratual, bem como para lavratura e assinatura, pelas partes contratantes, do competente termo de aditamento para constar novo preço.

7.5. Os novos preços aprovados e ratificados pelo Órgão Gerenciador só entrarão em vigor após assinatura do respectivo aditivo contratual pelas partes, retroagindo seus efeitos à data do pedido de revisão

CLÁUSULA OITAVA - DA ALTERAÇÃO E DA RESCISÃO:

8.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, pela administração, de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

- a) A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e da legislação;
- b) A Detentora não formalizar o termos de Contrato, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar (em) o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a administração não aceitar sua justificativa;
- c) A Detentora der causa à rescisão administrativa dos ajustes decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- d) A Detentora recusar-se ao atendimento da demanda solicitada, dentro da quantidade estimada na ata;
- e) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos ajustes decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- f) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a Detentora não aceitar redução;
- g) A Detentora sofrer sanção prevista na Lei nº 14.133/2021, ou que, em virtude de lei ou decisão judicial, fiquem impedidas de contratar com a Administração Pública;
- h) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela administração;
- i) Sempre que ficar constatado que a Detentora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.

8.2. A comunicação da rescisão, nos casos previstos no subitem 8.1 desta Ata de Registro de Preço, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços.

8.2.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no DOM, por duas vezes consecutivas, considerando-se rescindido o registro a partir da última publicação.

8.3. A Detentora poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, sem aplicação de penalidades, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

8.3.1. O Órgão Gerenciador deliberará sobre a aceitabilidade da justificativa apresentada pela Detentora, importando a não aceitação na aplicação das sanções administrativas previstas na Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

8.4. O cancelamento ou a rescisão da Ata de Registro de Preços não implica rescisão automática dos contratos e compromissos de fornecimento previamente firmados com os órgãos participantes e órgão não participantes.

8.5. Esta Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

8.6. A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, nos termos dispostos neste Edital para mediante a sua concordância, assumirem o fornecimento dos objetos da presente Ata de Registro de Preços.

8.7. Na rescisão por culpa da Detentora, aplicar-se-á a penalidade de multa prevista na cláusula quinta deste ajuste.

CLÁUSULA NONA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

9.1. Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso desta Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto a Secretaria Municipal de xxxxxx - (Órgão Gerenciador).

9.2. Poderá a DETENTORA, observadas as condições estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados, desde que não prejudique a obrigação assumida nesta Ata.

9.3. As aquisições adicionais não poderão exceder a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, nos termos da legislação.

9.4. As aquisições decorrentes desta Ata serão autorizadas, caso a caso, pelo Titular da Pasta à qual pertencer à unidade requisitante ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo.

9.5. As aquisições decorrentes desta Ata serão formalizadas Termo de Contrato e/ou outros instrumentos hábeis, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

9.6. A emissão da nota de empenho, sua retificação ou cancelamento total ou parcial, serão, igualmente, autorizados pelo Titular da Pasta à qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar tal competência.

9.7. As aquisições do objeto da Ata, por órgãos da Administração Indireta, obedecerão às mesmas regras dos subitens anteriores, sendo competente para sua autorização e atos correlatos o Superintendente da autarquia ou o Presidente da empresa interessada, ou, ainda, a autoridade a quem aqueles houverem delegado os respectivos poderes.

CLÁUSULA DÉCIMA – ANTICORRUPÇÃO

10.1. Para a execução desta Ata/Contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que sejam tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeira ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, sejam de forma direta ou indireta quanto ao objeto desta ata/contrato, ou de outra forma a ele não relacionados, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO RECEBIMENTO DEFINITIVO

11.1. Executado o contrato (ou outro instrumento hábil), procederá a CONTRATANTE ao recebimento definitivo de seu objeto, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, contendo declaração expressa de sua adequação às cláusulas avençadas, nos termos da legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Ficam vinculados a esta Ata de Registro de Preços, para todos os efeitos legais, o Edital de Pregão nº **xxxx/202x**, seus Anexos e, bem como, a proposta apresentada e atualizada pela **DETENTORA**, independentemente de sua transcrição.

12.2. Os casos omissos serão disciplinados pelos princípios estatuídos na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à matéria.

12.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Taperoá para dirimir qualquer dúvida proveniente desta Ata/Contrato.

E, para firmeza e validade de tudo quanto ficou estipulado, lavrou-se o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme, vai firmado pelas partes na presença das testemunhas abaixo.

Nilo Peçanha – BA, de de 202X.

Pela CONTRATANTE	Pela CONTRATADA
Testemunhas:	
1.	2.
_____	_____
R.G. :	R.G. :



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

ANEXO III MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL PARA LICITANTE VENCEDOR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxxxx

2. OBJETO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND	QDE	Valor Unitário	Valor Total	Marca

Valor total da proposta (R\$):

Observações:

- a) apresentada em 01 (uma) via, conforme modelo, impressa preferencialmente em papel timbrado da Licitante, datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal;
- b) indicar nome ou razão social da licitante, seu endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver, bem como o nome, nºs do CPF e da Cédula de Identidade e cargo de seu representante legal;
- c) ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação;
- d) apresentar o preço unitário e total, **já atualizado, em conformidade com os lances e negociação**. Os valores deverão ser expressos em algarismos com duas casas decimais e por extenso, em moeda corrente nacional.
- e) declarar expressamente que o preço ofertado inclui todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;
- f) indicar que o prazo de entrega será em até **05 (cinco)** dias corridos, contados da **Ordem de Fornecimento** a ser expedida pela unidade gestora do contrato, na qual deverá constar a grade com as quantidades, cores e tamanhos de cada peças/itens a serem fornecidas;
- g) indicar que o objeto deverá ter a validade de no mínimo 06 (seis) meses, a contar da data da efetiva entrega do objeto na unidade requisitante.
- h) indicar que a proposta comercial apresentada atende todas as quantidades, especificações, condições de fornecimento e entrega constantes no Anexo I – Termo de Referência, do Edital;
- i) Indicar que o objeto deverá ser entregue no endereço indicado no Anexo I - Termo de Referência

Obs: Previamente à contratação a licitante vencedora deverá indicar os dados bancários onde o pagamento devido deverá ser efetuado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NILO PEÇANHA/BA

ANEXO IV MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

(Nome da pessoa jurídica) _____, CNPJ nº. _____
sediada (endereço completo) _____, neste ato representada legalmente por
(nome e qualificação do representante legal) _____, declara sob as
penas da lei

- Que possui pleno conhecimento de todas as informações e das condições contidas no edital referente ao **XXXXXXXXX** nº. **XXX/XXX**;
- Que realizou a proposta de forma independente;
- Que está apta a participar de licitações e contratações administrativas, conforme respectivo Edital, não estando enquadrada em nenhum impedimento legal para licitar e contratar com o Município de Nilo Peçanha - BA, Estado da Bahia,.
- Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, atendendo a todas as exigências feitas no referido instrumento convocatório, inclusive aquelas relativas ao cumprimento do objeto da licitação
- Que, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos
- Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas
- Que nos comprometemo-nos a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação.
- Que, para os fins requeridos na Lei nº 14.133/2021, não possui em seu quadro societário e funcional, servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão, inclusive de membros de Comissões ou servidores do Município de Nilo Peçanha - BA.
- Que nos valores propostos estão inclusas todas as despesas com, materiais, mão de obra, despesas diretas e indiretas, impostos e contribuições, encargos e obrigações trabalhistas, fretes, dentre outros.
- Que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()

Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Gestor de Contratos deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

_____, _____ de _____ de 202X.

Razão Social / CNPJ / Nome e Nº do RG do Representante Legal / Assinatura